**Format Surat Keterangan**

**Pengalaman Kerja dan Berkinerja Baik PPPK**

**KOP SURAT INSTANSI**

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA DAN BERKINERJA BAIK**

Nomor:….

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | …………………..…………………..………………….. |
| NIP | : | …………………..…………………..………………….. |
| Jabatan | : | …………………..…………………..………………….. |
| Unit Kerja/Instansi | : | …………………..…………………..………………….. |

dengan ini menerangkan bahwa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | …………………..…………………..………………….. |
| Tempat/tanggal lahir | : | …………………..…………………..………………….. |
| Pendidikan | : | …………………..…………………..………………….. |
| Unit Kerja/Instansi | : | …………………..…………………..………………….. |

telah melaksanakan tugas sebagai ………………… selama …… tahun ………... bulan, terhitung mulai tanggal …………. dan berkinerja baik.

Pengalaman kerja tersebut relevan dengan persyaratan pada jabatan fungsional ……………………..……….. \*)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagai dokumen persyaratan pada seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Kementerian Hukum dan HAM Tahun Anggaran 2023.

……, … ………….………. 2023

Jabatan ……….………………………\*\*)

*Stempel unit kerja dan ttd*

(Nama Lengkap) \*\*)

*Keterangan:*

*\*) Isi dengan jabatan PPPK yang dilamar.*

*\*\*) Diisi dan diitandatangani oleh paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah atau Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/ lembaga swadaya nonpemerintah/yayasan.*